

CARLOS ALBERTO DIAZ CORREA
Cédula de Ciudadanía N° 94.375.958 de Bogotá
Cédula Militar N° 8920989 de EMAVI
Estado civil: Casado
Carrera 68D N° 99-57 Int. 6 Apto. 101
Teléfono: 9 23 22 20/2 53 71 08
Celular 320 4928026
Correo electrónico: carlosalbertodiazcorrea@gmail.com

Médico con capacidad de liderazgo, responsable, autocrítico, adecuado trabajo en equipo, trato digno y respetuoso hacia las personas, excelente comunicación interpersonal fundamentada en principios éticos y morales, alta calidad científica y conocimiento sólido, utilización conveniente de los fundamentos de la investigación y del método científico, responsabilidad y conciencia social. Con vocación administrativa, pregrado de la Universidad Nacional y postgrado de la Universidad del Rosario, amplia experiencia en el manejo de la legislación y los recursos del sector salud, dentro del marco de la actual normatividad y continua actualización en la misma. Así mismo presento a consideración mi desempeño en cargos con diverso y exigente nivel de responsabilidad, en donde se enfatiza la importancia de un enfoque estratégico con habilidad para negociar y ser asertivo en el manejo de personal y relaciones interinstitucionales, resultante de un buen direccionamiento del trabajo en equipo. Mi recorrido dentro del sistema, ha proveído las herramientas suficientes para poder desenvolverme actualmente como docente de la Universidad Nacional en el área de administración en salud. Durante todas las responsabilidades que se me han encargado he tenido amplio manejo y conocimiento del Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad.

EXPERIENCIA LABORAL

FUNDACION CENTRO DE AUDITORIA, PERITAJE, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN MEDICA (FUNDACAPAC)

Director General

Logros:

- Creador de la Fundación CAPAC,
- Generación de alianzas con Instituciones como la Fiscalía General de la Nación, Hospital Militar Central, Diferentes Juzgados y Tribunales.
- Posicionamiento en el servicio de peritajes médicos
- Coordinación Interinstitucional para atender la demanda de servicios

FEDERACION MEDICA COLOMBIANA

Tesorero

Coordinador de Peritazgos, Arbitraje y Conciliación

Logros:

- Creación del Centro de Auditoria, Peritazgo, Arbitraje y Conciliación (CAPAC)
- Planeación, Desarrollo e Implementación del Servicio de Peritazgo de la FMC
- Gestión de nuevos negocios para la FMC
- Integrante de la Junta directiva del Colegio Médico de Bogotá y Cundinamarca
- Desarrollo y gestión de iniciativas en conjunto la Federación Médica Colombiana y la Academia Nacional de Medicina.
- Creador e implementador del nuevo modelo de administración de la Institución

FIDUPREVISORA S.A.

Vicepresidente (E) del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio

Logros

- Organización y dinámica a diferentes contrataciones del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio. (FOMAG)
- Gestión de la respuesta a las observaciones remitidas por la Superintendencia Financiera de Colombia al FOMAG.
- Revisión de los procesos de liquidación y pago de Prestaciones Sociales.
- Gestión junto con la Vicepresidencia comercial para la propuesta de servicios fiduciarios al USPEC, con el fin de garantizar la prestación de servicios de salud a los reclusos del IMPEC.
- Conformación del presupuesto del área para el próximo año.

FIDUPREVISORA S.A.

Gerente de Servicios de Salud

Logros

- Reconocimiento y diagnóstico de la problemática en la prestación de servicios de salud a la población afiliada al Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio.
- Coordinación y supervisión de los contratos de prestación de servicios de salud a nivel nacional para la población del Magisterio Nacional.
- Continuos espacios de negociación con las diferentes organizaciones sindicales del Magisterio Nacional.
- Rediseño del modelo de auditoria médica, financiera y administrativa que se realiza a los contratistas prestadores de servicios de salud del Magisterio Nacional.
- Caracterización de la población afiliada al Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio
- Encargado de funciones Vicepresidenciales por ausencia definitiva del Vicepresidente del Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio.
- Candidato a Vicepresidente del Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio Nacional.
- Continúa interacción con el Ministerio de Educación Nacional, quien ejerce como fideicomitente de este patrimonio autónomo.
- Regularización del comportamiento financiero y el flujo de recursos en los contratos de prestación de servicios de salud.
- Rediseño del proceso de pagos para cuentas de alto costo.
- Supervisión de los contratos para la realización de la auditoria de garantía de la calidad a las uniones temporales prestadoras de servicios de salud.
- Supervisión y gestor de la contratación para la auditoria a las cuentas del alto costo presentadas por los prestadores de servicios de salud.
- Presentación ante la Junta Directiva de la Fiduprevisora de los temas concernientes al Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio.
- Regularización de la administración de bases de datos de los afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio, así como manejo de las autorizaciones y su regulación
- Preparación de diferentes convocatorias para contratación de diversos productos con base a ley 80 de 1993.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Asesor de la Decanatura de la Facultad de Medicina y la Vicerrectoria de sede para el proyecto de apertura del Hospital Universitario.

Logros

- Diagnostico del desarrollo del proyecto Hospital Universitario y su dinámica
- Revisión del proyecto y replanteamiento del mismo
- Reformulación del plan médico arquitectónico del Hospital Universitario
- Formulación del marco jurídico para la apertura del Hospital Universitario

- Creación de la Corporación de la Universidad Nacional
- Formulación de los estatutos para la Corporación
- Formulación del modelo de atención del Hospital Universitario
- Formulación del modelo de gestión del Hospital Universitario
- Formulación del plan de negocios del Hospital Universitario
- Gestión ante planeación Distrital para Licencia de Reconocimiento del Hospital Universitario
- Gestión ante Caprecom para la consecución de una IPS para la Universidad Nacional
- Generación de convenios interinstitucionales con sector público y privado
- Participación en las mesas de trabajo para la revisión del pensum académico de la carrera de medicina.
- Participación en las mesas de trabajo del departamento de salud pública para la revisión del modelo de sistema de salud

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Director Científico Programa de Red Hospitalaria Universitaria

Logros

- Formulación de Políticas del programa acordes al sistema de salud
- Comisionado para participar en las acciones que faciliten la reapertura del Hospital San Juan de Dios
- Generación de actividades y vínculos interinstitucionales
- Investigación y determinación de los antecedentes de la situación de los Hospitales de la Red Hospitalaria
- Participación en las negociaciones y formulación de diferentes convenios entre la Universidad y entes del ámbito Distrital y Nacional.
- Exploración del mercado de la salud para los Hospitales de la Red Universitaria

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Director Científico Programa de Red Hospitalaria Universitaria

(Clínica Universitaria Carlos Lleras Restrepo)

Logros

- Manejo del área asistencial (misional) de la Institución
- Participación en la generación de la plataforma estratégica Institucional
- Crecimiento del portafolio de servicios
- Consecución y generación de nuevos convenios con empresas promotoras de salud
- Contratación del personal de salud
- Evaluación de la gestión realizada por los coordinadores asistenciales
- Integración de las áreas asistenciales, financiera y administrativa
- Presentación de los indicadores de gestión ante la junta directiva
- Presentación de indicadores de gestión de la actividad docente a la Universidad Nacional
- Coordinación en la gestión de los convenios docente asistenciales.
- Seguimiento a la productividad de la Institución
- Presidir los comités asistenciales de la Institución
- Participación en los comités de compras, financieros y administrativos.
- Liderazgo y coordinación del proceso de habilitación, de autorizaciones.
- Representación de la Institución en diferentes eventos
- Mejoramiento de las relaciones interinstitucionales a nivel tanto público como privado incluyendo el proceso de referencia y contrarreferencia.
- Creación, desarrollo y seguimiento de modelo de atención concurrente docente asistencial

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL

Coordinador área de gestión de Urgencias

Logros:

- Coordinación de las actividades asistenciales del área, así como las administrativas.
- Seguimiento al sistema de referencia y contrarreferencia de la Institución, así como coordinación del mismo con la red distrital.
- Coordinación del programa de atención prehospitalaria de la Institución y su concatenación con la red distrital, así como la coordinación de la referencia y contrarreferencia.
- Seguimiento y evaluación de los costos del área.
- Redistribución de las áreas del servicio de urgencias.
- Desarrollo e implementación del sistema de gestión de calidad y el sistema obligatorio de garantía de la calidad del servicio de urgencias.
- Desarrollo e implementación del programa de acreditación de la Institución en el servicio de urgencias.
- Manejo de personal, tanto del área asistencial como administrativa.
- Creación de espacios para la cooperación interinstitucional y coordinación de las autorizaciones

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL SEDE

MATERNO INFANTIL

Coordinador General Sede Instituto Materno Infantil

Logros:

- Reconocimiento y evaluación inicial de la condición de la Institución, con lo que posteriormente se procede a realizar planeación y proyección de la misma.
- Implementación de las políticas de calidad, así como también la implementación y desarrollo de una operación por procesos.
- Acompañamiento y desarrollo de los procesos de acreditación del Hospital la Victoria
- Manejo de personal, tanto del área asistencial, así como administrativa.
- Gestión de mercadeo y desarrollo de nuevos servicios.
- Crecimiento en la oferta de los servicios de ginecobstetricia y perinatología del Instituto.
- Creación y fortalecimiento de una cultura corporativa.
- Inscripción ante la secretaria distrital de salud y Habilitación de la sede Instituto Materno Infantil.
- Desarrollo del proceso de acreditación.
- Reacondicionamiento de las áreas en servicio del Instituto.
- Buen manejo de relaciones laborales e interpersonales con el sindicato de la Institución.
- Coordinación permanente con la Secretaria Distrital de Salud para el crecimiento de la Institución y la prestación de servicios, así como los procesos de autorizaciones.
- Consolidación de la Institución en la zona sur de la red distrital en los servicios de neonatología y ginecobstetricia y mejoramiento de los procesos de referencia y contrarreferencia.
- Implementación de soluciones tecnológicas para la intercomunicación entre las dos sedes.
- Desarrollo de programas de investigación en la sede.
- Coordinación y seguimiento de los convenios docente asistenciales con la Universidad Nacional.
- Creación de espacios para generar colaboración interinstitucional con diversas empresas sociales del estado.
- Docente de la Universidad Nacional.
- Ganador del premio El Colombiano Ejemplar por la gestión en el Instituto Materno Infantil.

ESE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
CLINICA SAN PEDRO CLAVER

Coordinador de Auditoria de Garantía de Calidad

Logros:

- Planeación, desarrollo y evaluación de los programas de aseguramiento de la calidad.
- Creación, implantación y desarrollo del nuevo modelo de gestión de la Auditoria Medica de la clínica.
- Contextualización de los parámetros de Calidad de la Institución.
- Planeación de la oferta de servicios.
- Realización de escenarios de producción en conjunto con la gerencia.
- Planear, controlar, evaluar y ajustar con el equipo de trabajo en la prestación de los servicios de salud de la clínica
- Responder por la información estadística y registros establecidos concernientes al área de Calidad.
- Promover la capacitación y actualización continua de los funcionarios y avisar respecto de la evaluación de desempeño.
- Rendir un informe de gestión mensual a la Dirección General.
- Establecer y mantener las relaciones de coordinación intra y extra institucionales necesarias para la adecuada prestación de los servicios de la clínica.
- Ejercer la Dirección del personal y de los servicios y actividades de la Clínica.
- Dirigir, coordinar, vigilar y controlar el personal, la ejecución de sus funciones y la ejecución de los programas trazados.
- Evaluación y supervisión del desempeño de las diferentes áreas clínicas y quirúrgicas de la Institución.
- Capacitar al personal de la Institución en los aspectos administrativos emanados de la Historia Clínica.
- Desarrollo de nuevos modelos y esquemas para la prestación de los Servicios en las diferentes áreas.
- Asumir a Subdirección Científica por encargo de la Dirección General.

FIDUPREVISORA S.A

Director Nacional de Servicios de Salud

Logros:

- Planeación y coordinación de las auditorias a los diferentes contratistas a nivel nacional.
- Evaluación mensual del cumplimiento de los términos de referencia por parte de los contratistas.
- Responder por la información estadística y registros establecidos por los términos de referencia.
- Preparar los comités con el Consejo Directivo.
- Dirigir, coordinar, vigilar y controlar el personal, la ejecución de sus funciones y la ejecución de los programas trazados.
- Intervenir los contratos y convenios que requieran la gestión asistencial y vigilar su ejecución.
- Planeación, desarrollo y evaluación de los programas de aseguramiento de la calidad.
- Planeación de la red para la prestación de servicios.
- Coordinar y controlar las actividades que garanticen la actualización de la base de datos de los cotizantes y beneficiarios.
- Planear, controlar, evaluar y ajustar con el equipo de trabajo la prestación de los servicios de salud a nivel nacional.
- Responder por la información estadística y registros establecidos por los términos de referencia vigentes.
- Promover la capacitación y actualización continua de los funcionarios y avisar respecto de la evaluación de desempeño.
- Rendir un informe de gestión trimestral al consejo directivo.

- Establecer y mantener las relaciones de coordinación intra y extrainstitucionales necesarias para la adecuada prestación de los servicios de salud a los docentes del magisterio.
- Ejercer la dirección del personal y de los servicios a cargo del área de salud fondo nacional de prestaciones del magisterio.
- Intervenir la contratación realizada por el fondo nacional de prestaciones del magisterio.
- Manejo del régimen de excepción del magisterio.
- Controlar la ejecución del presupuesto, de acuerdo con los términos de referencia vigentes.
- Dirigir, coordinar, vigilar y controlar el personal, la ejecución de sus funciones y la ejecución de los programas trazados.

CLINICA BOGOTA

Director Médico

Logros:

- Planeación, desarrollo y evaluación de los programas de aseguramiento de la calidad.
- Supervisión de la gestión de la Auditoria Medica de la clínica.
- Contextualización de la demanda de la Institución.
- Planeación de la oferta de servicios.
- Realización de escenarios de producción en conjunto con la gerencia.
- Coordinar y controlar las actividades que garanticen la actualización de los inventarios y vigilar su constante actualización en la base de datos de los inventarios.
- En caso de pérdidas o faltantes de bienes de la Clínica, comunicarlo al Consejo Directivo y autoridades competentes.
- Planear, controlar, evaluar y ajustar con el equipo de trabajo en la prestación de los servicios de salud de la clínica.
- Responder por la información estadística y registros establecidos por las normas legales vigentes.
- Promover la capacitación y actualización continua de los funcionarios y avisar respecto de la evaluación de desempeño.
- Rendir un informe de gestión trimestral al consejo directivo.
- Establecer y mantener las relaciones de coordinación intra y extrainstitucionales necesarias para la adecuada prestación de los servicios de la clínica, incluyendo el proceso de referencia y contrarreferencia.
- Ejercer la dirección del personal y de los servicios y actividades de la Clínica
- Intervenir y formalizar los contratos y convenios que requieran la gestión asistencial de la Clínica y vigilar su ejecución.
- Promover la coordinación de actividades entre la Clínica, el Ministerio de Salud, la Secretaria Distrital de Salud y otras entidades del sector Salud, así como la coordinación de las autorizaciones.
- Controlar la ejecución del presupuesto, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes.
- Dirigir, coordinar, vigilar y controlar el personal, la ejecución de sus funciones y la ejecución de los programas trazados.

HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA (Cund)

Medico Rural Servicio Social Obligatorio

Logros:

- Organizador del programa de auditoria en historia Clínicas
- Gestor de la modernización del servicio de Urgencias
- Gestor en el desarrollo de programas de prevención y promoción.

FUNDACIÓN SANTA FE
AÑO DE INTERNADO

Logros:

- Rotación electiva en Cirugía Cardiovascular
- Gestor del programa de reconstrucción en tercera dimensión de imágenes de TAC

HOSPITAL DE SAN JUAN DE DIOS
Practicas Universitarias

ESTUDIOS REALIZADOS

SECUNDARIA
COLEGIO CLARETIANO 1988

SUPERIORES
FUERZA AEREA COLOMBIANA 1991

UNIVERSITARIOS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
MEDICINA 1997

POST GRADO
COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO 2001
AUDITORIA EN SALUD

INSTRUCTOR PHTLS CURSO NAEMT 2017
INSTRUCTOR AMLS CURSO NAEMT 2017

ESCRITOS
Suicidio en Adolescentes
Revista Nuntius – Segundo semestre 1993

Construyendo Hospital Universitario: Justificación y propósito
Revista de la Facultad de Medicina
Universidad Nacional- Marzo 2013

REFERENCIAS LABORALES

Dr. Juan Carlos García
Profesor Asociado
Universidad Nacional de Colombia
Teléfono: 6 16 50 00

Dr. Gabriel Puello
Subgerente Científico

Hospital el Tunal ESE
Teléfono: 300 6086860

REFERENCIAS PERSONALES

Dra. Sara Moreno Mazo
Medico Especialista en Oftalmologia y Galucomatologa
Hôpital Militar
Teléfono : 314 444 19 97

Dr. Fernando Guzman
Exprésidente
Federación Médica Colombiana
Teléfono: 310 248 29 79

CARLOS ALBERTO DIAZ CORREA